

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ЗА П О В Е Д
№ РД - 05 - 548
гр. Велико Търново, 13.11.2018г.

На основание чл.93, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с взето решение на общо събрание на съдиите от Административен съд – Велико Търново, проведено на 09.11.2018г.- за допълване на Вътрешните правила за разпределяне на постъпилите дела в Административен съд – В.Търново.

ЗА П О В Я Д В А М :

ДОПЪЛВАМ И ИЗМЕНЯМ Вътрешните правила за разпределяне на постъпилите дела в Административен съд – Велико Търново, както следва:

1. В чл.1 се премахва името на деловодната програма „САС”.
2. В чл.3 се създава ал.2 с текст: „Разпределението на постъпилите дела се извършва два пъти, в рамките на работния ден, по преценка на разпределящия”, а досегашния текст остава в ал.1.
3. В чл.5 се създават алинеи, като се добавя:
 - ал.2 с текст „При постъпване или командироване на нов съдия в системата за случайно разпределение на делата се добавят „кухи бройки”, равни на бройките на най-ниското число, разпределени дела в съответната група”.
 - досегашните изр.І, ІІ и ІІІ стават ал.1, ал.3 и ал.4.
 - ал.5 с текст „Когато по дело на напуснал или продължително отсъстващ съдия се налага да се извършват други процесуални действия, производството под същия номер се разпределя на нов докладчик, чрез използване на опцията „случаен принцип”.

Заповедта да се сведе до знанието на магистратите от съда – за сведение и на административния секретар – да извърши направеното допълнение в правилата.

4. В чл.10 видовете дела се подреждат в точки.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии – за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**

ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ/



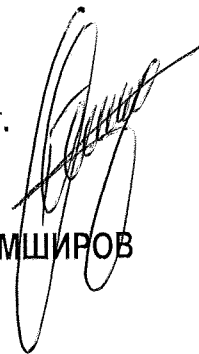
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Дата: 13.11.2018г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ



АКТУАЛИЗИРАНИ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДЕЛА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл.157 от Административно-процесуалния кодекс и определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела.

Чл.1 При постъпване в съда, делата се регистрират в Деловодната програма и се поставя входящ номер от програмата.

Чл.2 Дейността по чл.1 се извършва от деловодител на съда при спазване стриктно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл.3, ал.1 Книжата, по които следва да се образуват дела се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на председателя на съда, а в негово отсъствие на заместник-председателя, който ги образуват в дела, ако са налице процесуалните изисквания за това като определя вида на делото, статистическия код, съдията-докладчик.

ал.2 Разпределението на постъпилите дела се извършва два пъти, в рамките на работния ден, по преценка на разпределящия.

Чл.4 Съдията – докладчик по делата се определя съобразно поредността на постъпването на оспорванията, исковите молби или жалбите чрез електронно разпределяне на принципа на случайния подбор при използване на софтуерния продукт, предоставен от Висш съдебен съвет;

Чл.5, ал.1 При определяне на съдията - докладчик от разпределение се изключват:

- магистрати, отсъстващи по болест повече от 30 дни, със заповед на председателя;
- магистрати, направили отвод;
- магистрати, за които предварително са налице достатъчно или известни данни за наличие на отвод;
- магистрати, за които предварително са налице данни за напускане на съда, в 3 месечен срок преди предполагаемата дата на напускането.

ал.2 При постъпване или командироване на нов съдия в системата за случайно разпределение на делата се добавят „кухи бройки“, равни на бройките на най-ниското число, разпределени дела в съответната група.

ал.3 При отсъствие на съдия повече от три месеца, текущият доклад с висящи дела да бъде преразпределен на други докладчици.

ал.4 При напускане на съдия, неприключилите дела на негов доклад, да се преразпределят между останалите съдии.

ал.5 Когато по дело на напуснал или продължително отсъстващ съдия се налага да се извършват други процесуални действия, производството под същия номер се разпределя на нов докладчик, чрез използване на опцията „случаен принцип“.

Чл.6 След определяне на съдията-докладчик от програмата се разпечатват протоколи на хартиен носител, копие от които се прилагат към съответните дела/преписки.

Чл.7 Промени в процентното участие на съдиите се правят след решение на Общото събрание на съдиите и Заповед на Председателя на съда въз основа на решението.

Чл.8 След образуването, делото се предава на определения по реда на чл.4 и чл.5 съдия-докладчик;

Чл.9 Съдията – докладчик насрочва делото в срок не по-дълъг от два месеца от постъпването на оспорването, исковата молба или жалбата в съда;

Чл.10 На дежурния за деня съдия се разпределят следните дела:

1. Искания по чл.75 от ДОПК;

2. Жалби срещу допуснато предварително изпълнение на административни актове по чл.60 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

3. Искания за спиране изпълнението на административни актове по чл.166 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

4. Искания за допускане на предварително изпълнение от съда по чл.167 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

5. Делата по глава XV от АПК, Раздел I, само когато същите са отделени в отделни производства;

6. Искания за обезпечаване на икове, предявени пред Административен съд-Велико Търново

Чл.11 Ежемесечно председателят на съда подготвя и утвърждава заповед, определяща графика на дежурствата на съдиите за съответния месец – по дни;

Чл.12 За съдебната ваканция председателят на съда издава заповед, с която утвърждава график за дежурствата на съдиите за периода от 15 юли до 01 септември, когато те разглеждат следните видове дела, налагащи реализирането на бързо съдебно производство:

1. Искания по чл.75 от ДОПК;

2. Жалби срещу допуснато предварително изпълнение на административни актове по чл.60 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

3. Искания за спиране изпълнението на административни актове по чл.166 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

4. Искания за допускане на предварително изпълнение от съда по чл.167 от АПК, само когато същите са отделени в отделни производства;

5. Делата по глава XV от АПК, Раздел I, само когато същите са отделени в отделни производства ;
6. Искания за обезпечаване на искове, предявени пред Административен съд – Велико Търново и за обезпечаване на доказателства;
7. Други видове дела, за които конкретен нормативен акт предвижда по-кратки срокове за разглеждане и решаване;
8. Други дела, за които съдията –докладчик прецени, че следва да се разгледат в по-кратки срокове.

Чл.13 Настоящите правила следва да се публикуват на интернет-страницата на съда и да се поставят на информационното табло.

Чл.14 Настоящите правила влизат в сила от 13.11.2018 година, допълнени с Решение на Общото събрание на съдиите, проведено на 09.11.2018г. и утвърдени със Заповед №РД-05-548/13.11.2018г. на председателя на съда.

