



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр. Велико Търново

УТВЪРДИЛ:

  
ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ – СТРАНИЦАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО И НА ЦЕНТРАЛНИЯ WEB - БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ /ЦУБИПСА/

Настоящите вътрешни правила регламентират реда и начина на публикуване на постановените съдебни актове в Административен съд – Велико Търново на интернет страницата на съда, съгласно изискванията на чл.64 от Закона за съдебната власт и тяхното изпращане към Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/ на интернет – страницата на ВСС.

На Интернет страницата на Административен съд – Велико Търново, се публикуват всички постановени съдебни актове /решения, определения и разпореждания/, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството по делото, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

#### **Не се публикуват съдебни актове:**

- постановени по частни административни производства с предмет чл.75 от ДОПК;
- съдебни актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата- определения и разпореждания;
- съдебни актове, съдържащи класифицирана информация.

Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в съдебните актове.

При публикуване на съдебните актове се обезличават личните данни на физическите лица, участници в производството: име, ЕГН, адреси; номера на банкови сметки; осигурителни номера; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данни свързани с определена идентичност на лицето, също следва да бъдат заличени, но само при условие, че те биха разкрили самоличността му.

Не се заличават данни за юридически лица, идентификатори на имоти, двете имена на съдиите, постановили акта или на прокурора, участвал в производството.

Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.3 от ЗСВ - актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

Всеки съдия - докладчик дава становище относно необходимостта от публикуване съдържанието на съдебен акт, попадащ в хипотезата на чл.64, ал.3 от ЗСВ, чрез поставяне на резолюция и подпис.

При необходимост от преценка относно публикуване на конкретен съдебен акт, съдията - докладчик по делото дава писмено становище до системния администратор относно необходимостта от публикуването му, както и за съдържанието на публикувания съдебен акт.

#### **Процедурата по обезличаване преминава през следните етапи:**

**1.Първи етап:** При вписване на съдебен акт от съдията, съдебния секретар или от съдебния деловодител, деловодната програма САС „Съдебно деловодство”, с която работи Административен съд-Велико Търново, извършва автоматично обезличаване на присъединения документ. В този случай на първи етап обезличаването на постановения съдебен акт се извършва автоматично от страна на софтуерния продукт.

**2.Втори етап:** След присъединяване на съдебния акт, програмата автоматично отваря софтуерно обезличения файл, като лицата, които отговарят за правилното и пълно обезличаване на съдебните катове, определени със Заповед на Председателя на съда, задължително извършват проверка и обезличават ръчно местата, където програма е пропуснала да го направи. Обезличаването на личните данни в прикачения файл и подготовката му за публикуване в интернет се извършва само в случаите в които е активирано полето „Подлежи на публикуване в интернет”.

При „Дела с ограничен достъп” в деловодната програма, системата автоматично „изключва” поле „Подлежи на публикуване в интернет”. Ако има писмено разпореждане от съдията-докладчик съответния съдебен акт да бъде публикуван, в този случай трябва ръчно да се „включи” полето.

Всички дела, които не са с ограничен достъп, системата автоматично „включва” поле „Подлежи на публикуване в интернет. Ако има писмено разпореждане от съдията - докладчик съдебният акт да не се публикува, в този случай трябва ръчно да се „изключи” полето.

**3.Трети етап:** Системният администратор ежедневно извлича от деловодната програма САС „Съдебно деловодство” справка за всички обезличени съдебни актове, подлежащи на публикуване, като ги публикува на интернет – страницата на съда и ги изпрати към ЦУБИПСА.

Деловодната програма има реализирана функция да запазва двете имена на магистрата с оглед изискването за прозрачност на съдебната система.

На интернет страницата на Административен съд - Велико Търново системният администратор поддържа информация за постановените съдебни актове и за влезлите в сила съдебни актове, както за текущата, така и за предходните години.

При липса на достатъчно дисково пространство, системният администратор незабавно уведомява Председателя на съда за вземане на решение относно снемането на данни от интернет страницата на съда.

Настоящите Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд – Велико Търново са приети в съответствие с Решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 42 от заседание проведено на 29.10.2009 г. и във връзка с въвеждане на ЦУБИПСА.

Актуализираните вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване със Заповед на Председателя на съда.

Актуализираните вътрешни правила са утвърдени със Заповед № .....на Председателя на Административен съд- Велико Търново.

Изготвили:

Петър Дамянов

Системен администратор

Йоана Йончева

Административен секретар



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр. Велико Търново

5000 Велико Търново  
пл. Център № 2, корпус 4, ет. 2

## ЗАПОВЕД

№ 102

гр. Велико Търново, 18.03.2014г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 64 от ЗСВ и създаване на по-добра организация, и осъществяване на контрол на публикуване на съдебните актове на интернет – страницата на Административен съд - Велико Търново и в ЦУБИПСА

## ЗАПОВЯДВАМ :

**ВЪЗЛАГАМ** на съдебните служители: Светозара Илиянова Фъртунска, на длъжност „Съдебен секретар”, Веселина Николова Георгиева, на длъжност „Съдебен секретар” и Виолета Нанова Дачева, на длъжност „Съдебен архивар”, считано от 01.04.2014г., ежедневно да извършват правилно и пълно обезличаване на постановените съдебните актове в Административен съд – Велико Търново, преди тяхното публикуване интернет - страница на съда и преди да бъдат изпратени към ЦУБИПСА.

Заповедта да се сведе до знанието на посочените в нея лица – за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**

**/ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ/**